



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LINDA FAROZA, SH, MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : M. RAMLAN NURMATIAS, SH

Jabatan : Walikota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Kedua,  
**Walikota Bukittinggi**

Pihak Pertama,  
**Kepala Dinas Sosial Kota Bukittinggi**

  
**M. RAMLAN NURMATIAS, SH**

  
**LINDA FAROZA, SH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP.196602151989012002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA DINAS SOSIAL**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kemandirian Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang Mandiri	90%
		Persentase masyarakat miskin keluar dari basis data kemiskinan	2,25%
2	Meningkatnya Partisipasi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) berpartisipasi	80%

**Program :**

1	Program Penunjang Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp	3,184,447,582
2	Program Pemberdayaan Sosial	Rp	878,884,000
3	Program Rehabilitasi Sosial	Rp	489,261,792
4	Program Perlindungan dan Jaminan	Rp	1,457,095,192
5	Program Penanganan Bencana	Rp	260,040,892
6	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp	97,591,234
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>6,367,320,692</b>


**Anggaran :**

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Kedua  
**Walikota Bukittinggi**

  
**M. RAMLAN NURMATIAS, SH**

Pihak Pertama  
**Kepala Dinas Sosial Kota Bukittinggi**

  
**LINDA FAROZA, SH, MM**  
Pembina Utama Muda  
Nip.196602151989012002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERY ANOF, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LINDA FAROZA, SH.MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

LINDA FAROZA, SH.MM  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 196602151989012002

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

ERY ANOF, SH  
Pembina / IV.a  
NIP. 196309231988031004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA HARTATI, SKM, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi, Perlindungan dan Jamsos

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LINDA FAROZA, SH.MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

LINDA FAROZA, SH.MM  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 196602151989012002

INDRA HARTATI, SKM, M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197503282000032003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra.NURHUDA

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LINDA FAROZA, SH.MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

LINDA FAROZA, SH.MM  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 196602151989012002

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Pertama

Dra.NURHUDA  
Pembina / IV.a  
NIP. 196508131993032003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIKA ELSYA PUTRI, S.E, M.Si

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERY ANOF, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ERY ANOF, SH

Pembina / IV.a

NIP. 196309231988031004

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

RIKA ELSYA PUTRI, S.E, M.Si

Penata / III.c

NIP. 198610182010012016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIANA, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERY ANOF, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Bukittinggi


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

Pihak Kedua

  
ERY ANOF, SH

Pembina / IV.a

NIP. 196309231988031004



DIANA, SE

Penata Tk I / III.d

NIP. 198201302008032001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI FARINA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA HARTATI, SKM, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi, Perlindungan dan Jamsos

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

INDRA HARTATI, SKM, M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197503282000032003

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

DWI FARINA, SE  
Penata Tk I / III.d  
NIP. 196705091994032004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA HARTATI, SKM, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi, Perlindungan dan Jamsos

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

INDRA HARTATI, SKM, M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197503282000032003

HENDRA, SE  
Penata / III.c  
NIP. 197203272009011001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra.YUSNIMAR

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam & Sosial

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA HARTATI, SKM, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi, Perlindungan dan Jamsos

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

INDRA HARTATI, SKM, M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197503282000032003

Dra.YUSNIMAR  
Penata / III.c  
NIP. 196901012002122009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SATRIA, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Nilai-Nilai Kepahlawanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra.NURHUDA

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

Pihak Kedua

Dra.NURHUDA  
Pembina / IV.a

NIP. 196508131993032003

SATRIA, S.Sos  
Penata Tk I / III.d

NIP. 196608282002122001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RITA SULASTRI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi Sumber Kesos

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra.NURHUDA

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Dra.NURHUDA  
Pembina / IV.a

NIP. 196508131993032003

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

RITA SULASTRI, S.Sos  
Penata Tk I / III.d

NIP. 196610201991032003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NELYANTI

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesos

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra.NURHUDA

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Dra.NURHUDA  
Pembina / IV.a

NIP. 196508131993032003

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

NELYANTI

Penata Tk I / III.d  
NIP. 196412301993032001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FIRDAUS

Jabatan : Staf Subbag Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIKA ELSYA PUTRI, S.E, M.Si

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RIKA ELSYA PUTRI, S.E, M.Si  
Penata / III.c  
NIP. 198610182010012016

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

FIRDAUS  
Pengatur Tk I / II.d  
NIP. 197201162006041007





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AFRIWANDI, SH

Jabatan : Staf Subbag Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIKA ELSYA PUTRI, S.E, M.Si

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RIKA ELSYA PUTRI, S.E, M.Si  
Penata / III.c  
NIP. 198610182010012016

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

AFRIWANDI, SH  
Penata / III.c  
NIP. 197604202010011008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAUZAN SAPUTRA, A.Md.

Jabatan : Staf Subbag Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIKA ELSYA PUTRI, S.E, M.Si

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RIKA ELSYA PUTRI, S.E, M.Si  
Penata / III.c  
NIP. 198610182010012016

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

FAUZAN SAPUTRA, A.Md.  
Pengatur / II.c  
NIP. 199402122020121008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRA

Jabatan : Staf Subbag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIANA, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DIANA, SE

Penata Tk I / III.d

NIP. 198201302008032001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

HENDRA

Pengatur / II.c

NIP. 198206282009011005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JONNY ZULKARNAIN, SST

Jabatan : Staf Seksi Kesejahteraan dan Nilai-Nilai Kepahlawanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SATRIA, S.Sos

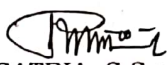
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Nilai-Nilai Kepahlawanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
SATRIA, S.Sos  
Penata Tk I / III.d  
NIP. 196608282002122001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

  
JONNY ZULKARNAIN, SST  
Penata Muda Tk I / III.b  
NIP. 196601121992031007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FUADRI, SH

Jabatan : Staf Seksi Pemberdayaan Potensi Sumber Kesos

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RITA SULASTRI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi Sumber Kesos

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RITA SULASTRI, S.Sos  
Penata Tk I / III.d  
NIP. 196610201991032003

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

FUADRI, SH  
Penata / III.c  
NIP. 197801112011011004





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULI ARIANI, A.Md

Jabatan : Staf Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesos

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NELYANTI

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesos

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

NELYANTI  
Penata Tk I / III.d  
NIP. 196412301993032001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

YULI ARIANI, A.Md  
Penata Muda / III.a  
NIP. 197809202010012012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FADHILLATUL AZIMAH, S.Psi

Jabatan : Staf Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam & Sosial

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra.YUSNIMAR

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam & Sosial

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

Dra. YUSNIMAR

Penata / III.c

NIP. 196901012002122009

FADHILLATUL AZIMAH, S.Psi

Penata Muda / III.a

NIP. 199612292020122010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RENY VEORITA, S.Sos

Jabatan : Staf Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HENDRA, SE

Penata / III.c

NIP. 197203272009011001

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Pertama

RENY VEORITA, S.Sos

Penata Tk I / III.d

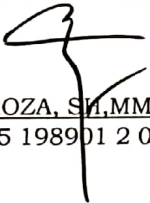
NIP. 196901171989032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIS DINAS SOSIAL


No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan internal Dinas Sosial	Persentase laporan kepegawaian tepat waktu	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pelayanan internal Dinas Sosial	Persentase sasaran, program dan kegiatan Renja PD yang selaras dengan Renstra PD	100%
		Persentase dokumen perencanaan dan laporan keuangan tepat waktu	100%

Program	Anggaran
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3,184,447,582
	<hr/> Rp 3,184,447,582

Atasan Pimpinan Unit Kerja

  
LINDA FAROZA, SH, MM.  
NIP.19660215 198901 2 002

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja

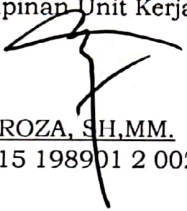
  
ERI ANOF, SH  
NIP. 196309231988031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA BIDANG REHABILITASI, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

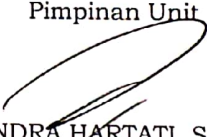
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas perlindungan dan jaminan sosial Penduduk Miskin	Persentase masyarakat miskin yang mendapat perlindungan dan jaminan sosial	90%
2	Meningkatnya rehabilitasi sosial dasar PMKS	Persentase PMKS direhabilitasi sosial yang tertangani	40%
3	Berdayanya Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase PMKS yang berdaya	50%

Program	Anggaran
1 Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 1,457,095,192
2 Program Rehabilitasi Sosial	Rp 489,261,792
3 Program Penanganan Bencana	Rp 260,040,892
	Rp 2,206,397,876

Atasan Pimpinan Unit Kerja

  
LINDA FAROZA, SH,MM.  
NIP.19660215 198901 2 002

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja

  
INDRA HARTATI, SKM, M.Si  
NIP. 197503282000032003

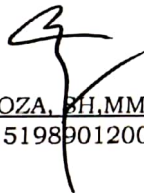


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

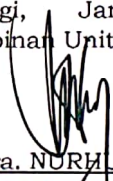
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pemberdayaan sosial penduduk miskin	Persentase penduduk miskin yang berdaya	25%
2	Meningkatnya kualitas PSKS	Persentase PSKS yang berjalan sesuai fungsinya	75%
3	Meningkatnya peran aktif PSKS	Persentase PSKS aktif	100%

Program	Anggaran
1 Program Pemberdayaan Sosial	Rp 878,884,000
2 Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp 97,591,234
	<hr/> Rp 976,475,234

Atasan Pimpinan Unit Kerja

  
LINDA FAROZA, SH,MM.  
NIP.196602151989012002

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja

  
Dra. NURHUDA  
NIP. 196508131993032003

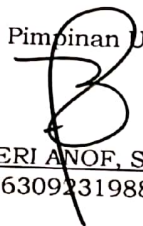
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS SOSIAL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan realisasi keuangan Dinas Sosial	Persentase capaian realisasi keuangan program/ kegiatan	85%
2	Meningktanya kualitas pelaksanaan program/ kegiatan dinas	Persentase capaian kinerja program/ kegiatan	85%

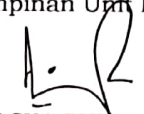
**Kegiatan : -**

**Anggaran : -**

Atasan Pimpinan Unit Kerja

  
ERI ANOF, SH  
NIP. 196309231988031004

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja


  
RIKA ELSYA PUTRI, SE, M.Si  
NIP. 198610182010012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perkantoran	Persentase kondisi sarana dan prasarana kantor dalam keadaan baik	85%
2	Meningkatnya kualitas SDM Dinas Sosial	Persentase ASN yang memiliki kompetensi di bidang sosial	80%
3	Meningkatnya layanan kepegawaian	Persentase ASN hadir tepat waktu	90%
		Persentase ASN yang dokumen kepegawaiannya lengkap	90%
		Persentase pengurusan KGB ASN Tepat waktu	100%


Kegiatan :	Anggaran :
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1,801,000.00
2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 5,984,000.00
3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 4,707,500.00
4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 159,440,000.00
5 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 2,186,000.00
6 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 35,685,000.00
7 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 120,575,842.00
8 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 8,120,000.00
9 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 170,600,600.00
	Rp 509,099,942.00

Atasan Pimpinan Unit Kerja

  
ERI ANOF. SH  
NIP. 196309231988031004

Bukittinggi, Januari 2021

Pimpinan Unit Kerja

  
DIANA SE  
NIP. 198201302008032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKSI REHABILITASI SOSIAL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya pendampingan sosial anak terlantar	Persentase anak terlantar yang diberi pendampingan	100%
2	Tersedianya pendampingan lanjut usia terlantar	Persentase lanjut usia terlantar yang diberi pendampingan	80%
3	Meningkatnya kemandirian penyandang disabilitas	Persentase penyandang disabilitas yang diberikan penunjang hidup mandiri	5%
		Persentase disabilitas mendapat alat bantu penunjang hidup mandiri	2%

**Kegiatan :**


**Anggaran :**

1	Pemantauan terhadap pelaksanaan pemeliharaan anak terlantar	Rp	60,209,950
2	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Rp	190,600,000
3	Pemberian Layanan Kedaruratan	Rp	175,556,192
4	Pemberian layanan Rujukan	Rp	41,691,050
		Rp	468,057,192

Bukittinggi, Januari 2021

Atasan Pimpinan Unit Kerja

Pimpinan Unit Kerja

  
INDRA HARTATI, SKM, M.Si  
NIP. 197503282000032003

  
DWI FARINA, SE  
NIP. 196705091994022004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKSI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya akurasi data penduduk miskin	Persentase Data Penduduk Miskin yang valid	80%
2	Optimalisasi bantuan program penanggulangan kemiskinan	Persentase bantuan program penanggulangan kemiskinan yang tepat sasaran	90%
3	Meningkatnya jaminan sosial bagi KK Miskin	Persentase KK Miskin yang mendapat jaminan sosial	85%

**Kegiatan :**

- 1 Pengelolaan Data Fakir Miskin Rp  
Cakupan Daerah Kabupaten/  
Kota

**Anggaran :**

1,396,885,242

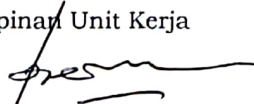
Atasan Pimpinan Unit Kerja



INDRA HARTATI, SKM, M.Si  
NIP. 197503282000032003

Bukittinggi, Januari 2021

Pimpinan Unit Kerja



INDRA, SE  
NIP. 197203272009011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertanganinya korban bencana	Persentase penduduk mendapat bantuan tepat waktu akibat kejadian bencana alam	100%
2		Persentase penduduk mendapat bantuan tepat waktu akibat kejadian bencana sosial	100%

**Kegiatan :**

- 1 Penyediaan Makanan
- 2 Pelayanan Dukungan Psikososial
- 3 Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

**Anggaran :**

Rp	74,188,750
Rp	48,644,800
Rp	137,207,342
<hr/>	
Rp	260,040,892

Atasan Pimpinan Unit Kerja



INDRA HARTATI, SKM, M.Si  
NIP. 197503282000032003

Bukittinggi, Januari 2021

Pimpinan Unit Kerja



Dra. YUSNIMAR  
NIP. 196901012002122009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKSI KESEJAHTERAAN DAN NILAI-NILAI KEPAHLAWANAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpeliharanya Taman Makam Pahlawan (TMP) Kusuma Bhakti	Persentase kelengkapan sarana dan prasarana TMP	85%
2	Meningkatnya rasa nasionalisme	Peringatan hari 10 November yang terfasilitasi	100%

**Kegiatan :**

- 1 Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

Rp


**Anggaran :**

97,591,234

Rp

97,591,234

Atasan Pimpinan Unit Kerja



Dra. NURHUDA

NIP. 196508131993032003

Bukittinggi, Januari 2021

Pimpinan Unit Kerja



SATRIA, S.Sos

NIP. 196608282002122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas SDM PSKS	Persentase SDM PSKS yang terlatih	85%
2	Meningkatnya penguatan kelembagaan PSKS	Persentase kelembagaan PSKS yang memiliki identitas legal	80%
3	Meningkatnya partisipasi Lembaga Orsos	Persentase lembaga orsos yang berpartisipasi	70%
	Meningkatnya kepedulian keluarga pionir	Persentase keluarga pionir ikut membantu keluarga plasma	5%

**Kegiatan :**

**Anggaran :**

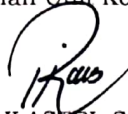
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp	415,344,250
2	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	77,655,750
3	Peningkatan kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial kelembagaan masyarakat kewenangan kabupaten/ kota	Rp	292,849,000
4	Peningkatan kemampuan Sumber Daya Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Rp	93,035,000
		Rp	878,884,000

Atasan Pimpinan Unit Kerja

  
Dra. NURHUDA  
NIP. 196508131993032003

Bukittinggi, Januari 2021

Pimpinan Unit Kerja

  
RITA SULASTRI, S.Sos  
NIP. 196610201991032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKSI PEMBERDAYAAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas PMKS	Persentase PMKS yang mendapat sosialisasi, pembinaan, pelatihan	75%
2	Meningkatnya skill penduduk miskin	Persentase penduduk miskin yang terampil	70%
3	Tersedianya program pemberdayaan fakir miskin	Persentase KK Miskin yang mendapat program pemberdayaan fakir miskin	30%

**Kegiatan :**

- 1 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, spritual dan sosial

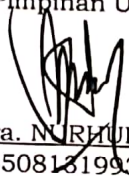
**Anggaran :**

Rp 190,600,000

---

Rp 190,600,000

Atasan Pimpinan Unit Kerja



Dra. NURHUDA

NIP. 196508131993032003

Bukittinggi, Januari 2021

Pimpinan Unit Kerja



NELYANTI

NIP. 196412301993032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS SOSIAL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengajukan SPP LS dan Gaji	Jumlah dokumen pengajuan SPP LS dan Gaji	Dokumen	19
2	Mengajukan SPP UP, GU dan SPP TU	Jumlah dokumen pengajuan SPP UP, GU dan SPP TU	Dokumen	28
3	Membuat laporan pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPh	Jumlah laporan pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPh	Laporan	48
4	Membayar/mentransfer uang ke PPTK dan pihak ketiga sesuai persetujuan Pengguna Anggaran	Jumlah kegiatan pembayar/transfer uang ke PPTK dan pihak ketiga sesuai persetujuan Pengguna Anggaran	Kegiatan	850
5	Menerima dan memeriksa dokumen pertanggungjawaban keuangan	Jumlah kegiatan penerima dan memeriksa dokumen pertanggungjawaban keuangan	Kegiatan	1000
6	Membukukan / mengentrikan seluruh transaksi keuangan ke Aplikasi	Jumlah laporan pembukuan / mengentrian seluruh transaksi keuangan ke Aplikasi	Laporan	1000
7	Memverifikasi laporan keuangan	Jumlah laporan verifikasi laporan keuangan	Laporan	12
8	Menata/menyusun dokumen pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan dokumen pertanggungjawaban keuangan	Laporan	1000
9	Memferifikasi potongan gaji dan tunjangan	Jumlah kegiatan verifikasi potongan gaji dan tunjangan	Kegiatan	19
10	Mempersiapkan bahan administrasi keuangan sebagai kelengkapan pemeriksaan keuangan	Jumlah kegiatan bahan administrasi keuangan sebagai kelengkapan pemeriksaan keuangan	Kegiatan	2

Atasan Pimpinan Unit Kerja



RIKA ELSYA PUTRI, SE, M.Si  
NIP. 198610182010012016

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja



FIRDAUS  
NIP. 197201162006041007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS SOSIAL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Jumlah laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Laporan	12
2	Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA 64)	Jumlah laporan Realisasi Anggaran (LRA 64)	Laporan	12
3	Menyiapkan Neraca	Jumlah laporan Neraca yang dilaporkan	Laporan	12
4	Menyiapkan Laporan operasional (LO)	Jumlah Pembinaan dan penyuluhan	Laporan	12
5	Menyiapkan Laporan Perubahan Ekuitas	Jumlah laporan Perubahan Ekuitas	Laporan	12
6	Menyiapkan Catatan Atas Laporan Keuangan	Jumlah laporan Catatan Atas Laporan Keuangan	Laporan	1
7	Menyiapkan Pengujian LRA	Jumlah laporan Pengujian LRA	Laporan	4
8	Menyiapkan Pengujian Neraca	Jumlah laporan Pegujian Neraca	Laporan	4
9	Menyiapkan Bahan Rekonsiliasi laporan keuangan	Jumlah dokumen Bahan Rekonsiliasi laporan keuangan	Dokumen	4
10	Membuat Rapel Gaji dan tunjangan	Jumlah dokumen Bahan Rapel Gaji dan tunjangan	Dokumen	3
11	Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Jumlah dokumen Realisasi Anggaran (LRA)	Dokumen	14
12	Melakukan verifikasi spj pengeluaran	Jumlah laporan verifikasi spj pengeluaran	Laporan	1000

Atasan Pimpinan Unit Kerja



**RIKA ELSYA PUTRI, SE, M.Si**  
NIP. 19861018 201001 2 016

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja



**AFRIWANDI, SH**  
NIP. 19760420 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS SOSIAL

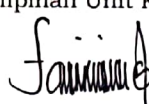
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Membantu memverifikasi KAK, RKA Pergeseran & Perubahan, dan DPPA Pergeseran	Jumlah dokumen verifikasi KAK, RKA Pergeseran & Perubahan, dan DPPA Pergeseran	Dokumen	5
2	Membantu memverifikasi Pra RKA 2022, RKA 2022 dan DPA 2022	Jumlah dokumen verifikasi Pra RKA 2022, RKA 2022 dan DPA 2022	Dokumen	3
3	Mengentrikan RKA Perubahan Tahun 2021	Jumlah dokumen RKA Perubahan Tahun 2021	Dokumen	1
4	Mengentrikan Anggaran Kas Perubahan Tahun 2021	Jumlah dokumen Anggaran Kas Perubahan Tahun 2021	Dokumen	1
5	Mengentrikan RKA dan DPA Tahun 2022	Jumlah dokumen RKA dan DPA Tahun 2022	Dokumen	1
6	Memproses dan menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran (Triwulan)	Jumlah dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran	Dokumen	4
7	Menyusun Laporan Realisasi Program Penanggulangan	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Program Penanggulangan	Dokumen	4
8	Mengentry DPA ke aplikasi RUP	Jumlah dokumen DPA ke aplikasi RUP	Dokumen	1
9	Membuat Laporan TEPR	Jumlah dokumen TEPR	Dokumen	12
10	Membuat SPP dan SPM	Jumlah dokumen SPP dan SPM	Dokumen	45
11	Membuat Register SPP dan SPM	Jumlah dokumen Register SPP dan SPM	Dokumen	2
12	Membantu membuat rekap data Dinas Sosial	Jumlah dokumen rekap data Dinas Sosial	Dokumen	1

Atasan Pimpinan Unit Kerja



RIKA ELSYA PUTRI, SE, M.Si  
NIP. 19861018 201001 2 016

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja



FAUZAN SAPUTRA, A.Md.  
NIP. 19940212 202012 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mencatat, membukukan, dan memberi nomor pada SPJ pembelian barang pakaian habis dan pengadaan barang inventaris serta menyalurkan kembali kepada PPTK yang bersangkutan	Jumlah dokumen yang dicatat, dibukukan, dan pemberi nomor pada SPJ pembelian barang pakaian habis dan pengadaan barang inventaris serta menyalurkan kembali kepada PPTK yang bersangkutan	Dokumen	1
2	Membuat rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	Dokumen	1
3	Membuat penetapan status pengguna barang milik daerah (berita acara)	Jumlah dokumen penetapan status pengguna barang milik daerah (berita acara)	Dokumen	1
4	Membuat pencatatan daftar barang inventaris milik daerah	Jumlah laporan pencatatan daftar barang inventaris milik daerah	Laporan	12
5	Membuat laporan penerimaan dan pengeluaran Barang inventaris, Laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakaian habis semester I dan II	Jumlah laporan penerimaan dan pengeluaran Barang inventaris, Laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakaian habis semester I dan II	Laporan	12
6	Membuat Daftar/Kartu Inventaris Ruangan (KIR) pada masing-masing ruangan	Jumlah dokumen Daftar/Kartu Inventaris Ruangan (KIR) pada masing-masing ruangan	Dokumen	1
7	Membuat pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Jumlah dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Dokumen	1
8	Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan	Jumlah laporan barang semesteran dan tahunan	Laporan	2
9	Menyiapkan surat permintaan barang berdasarkan permintaan barang	Jumlah laporan surat permintaan barang berdasarkan permintaan barang	Laporan	1
10	Membuat daftar laporan stock opname	Jumlah laporan daftar laporan stock opname	Laporan	1
11	Membuat dan menyiapkan Laporan Pemutkiran Data Aset Tetap	Jumlah laporan Pemutkiran Data Aset Tetap	Laporan	1

Atasan Pimpinan Unit Kerja

  
DIANA S

NIP. 198201302008032001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja

  
HENDRA

NIP. 198206282009011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
STAF SEKSI PEMBERDAYAAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL DINAS SOSIAL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Membantu Proses Pemeliharaan berupa Kebersihan dan Rehabilitasi serta Pengadaan Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Taman Makam Bahagia (TMB)	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan berupa Kebersihan dan Rehabilitasi serta Pengadaan Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Taman Makam Bahagia (TMB)	Kegiatan	1
2	Membantu Proses Pelaksanaan kegiatan Ziarah Rombongan dan Keluarga di Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Taman Makam Bahagia (TMB)	Jumlah Kegiatan Proses Pelaksanaan kegiatan Ziarah Rombongan dan Keluarga di Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Taman Makam Bahagia (TMB)	Kegiatan	1
3	Membantu Persiapan dan Pelaksanaan kegiatan Upacara Ziarah Nasional pada malam Renungan Suci dalam rangka memperingati HUT RI ke 75 di TMP	Jumlah Kegiatan Upacara Ziarah Nasional pada malam Renungan Suci dalam rangka memperingati HUT RI ke 75 di TMP	Kegiatan	1
4	Membantu persiapan dan Pelaksanaan kegiatan Upacara Hari Pahlawan 10 November	Jumlah Kegiatan Upacara Hari Pahlawan 10 November	Kegiatan	1

Atasan Pimpinan Unit Kerja



SATRIA. S.Sos  
NIP. 196608282002122001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja



JONNY ZULKARNAIN.SST  
NIP. 196601121992031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
STAF SEKSI PEMBERDAYAAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL DINAS

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mempersiapkan proses Pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi KUBE Perkotaan	Jumlah Pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi KUBE Perkotaan	Kegiatan	1
2	Mempersiapkan proses Pelaksanaan kegiatan Penyuluhan dan pembinaan PMKS	Jumlah Pelaksanaan kegiatan Penyuluhan dan pembinaan PMKS	Kegiatan	1
3	Membantu menyiapkan Surat Keputusan untuk Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Laporan Surat Keputusan untuk Pelaksanaan Kegiatan	Laporan	1
4	Membantu menyiapkan laporan,dokumen/arsip per kegiatan	Jumlah laporan,dokumen/arsip per kegiatan	Laporan	1

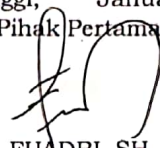
Atasan Pimpinan Unit Kerja



RITA SULASTRI, S.Sos  
NIP. 196610201991032003

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Pertama



FUADRI, SH  
197801112011011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
STAF SEKSI PEMBERDAYAAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL DINAS

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Membantu menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan PMKS	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan PMKS	Laporan	1
2	Melakukan Entri Data Terpadu Kesejahteraan Sosial kepmensos	Jumlah Data Terpadu Kesejahteraan Sosial kepmensos 146/HUK/2020	RT	24 KELURAHAN
3	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi KUBE FM	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi KUBE FM	Kegiatan	1
4	Membantu Pelaksanaan keberangkatan PMKS	Jumlah Kegiatan keberangkatan PMKS	Kegiatan	1
5	Membantu pelaksanaan Kegiatan Bimtek KUBE	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Bimtek KUBE	Kegiatan	1
6	Membantu pelaksanaan Kegiatan Monev KUBE	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Monev KUBE	Kegiatan	4
7	Membantu pelaksanaan Kegiatan Bimtek PRSE	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Bimtek PRSE	Kegiatan	4

Atasan Pimpinan Unit Kerja



NELYANTI  
NIP. 1964123019932001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pimpinan Unit Kerja



YULI AFIANI, A. Md  
NIP. 197809202010012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
STAF SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM & SOSIAL

No	Sasaran Sub Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyiapkan, mengetik, dan mengumpulkan bahan rencana kerja Kegiatan Pelayanan Psikososial bagi PMKS dan Trauma Center termasuk bagi Korban Bencana	Jumlah dokumen bahan rencana Kegiatan Pelayanan Psikososial bagi PMKS dan Trauma Center termasuk bagi Korban Bencana	Dokumen	1
2	Menyiapkan, mengetik, dan mengumpulkan bahan rencana kerja Kegiatan Operasional Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	Jumlah dokumen bahan rencana Kegiatan Operasional Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	Dokumen	1
3	Mendokumentasikan, mengumpulkan, dan mengolah data Kegiatan Pelayanan Psikososial bagi PMKS dan Trauma Center termasuk bagi Korban Bencana	Jumlah dokumen data Kegiatan Pelayanan Psikososial bagi PMKS dan Trauma Center termasuk bagi Korban Bencana	Dokumen	1
4	Mendokumentasikan, mengumpulkan, dan mengolah data Kegiatan Operasional Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	Jumlah dokumen data Kegiatan Operasional Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	Dokumen	1
5	Membantu Pengelolaan Bantuan Permakanan bagi Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	Jumlah Kegiatan pengelolaan bantuan permakanan bagi Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	Kegiatan	1
6	Membantu Kasi mengkoordinasikan kegiatan Perlindungan Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial dengan seksi lainnya	Jumlah Kegiatan membantu Kasi mengkoordinasikan kegiatan Perlindungan Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial dengan Seksi lainnya	Kegiatan	1
7	Membantu Pengelolaan Barang Logistik bagi Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Barang Logistik bagi Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	Kegiatan	1
8	Menyelenggarakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan	Jumlah Kegiatan dari tugas lainnya yang diberikan pimpinan	Kegiatan	1

Atasan Pimpinan Unit Kerja

  
INDRA HARTATI, SKM., M.Si  
NIP. 19750328 200003 2 000

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

  
FADHILLATUL AZIMAH, S.Psi  
NIP. 19961229 202012 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KABID REHABILITASI, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya kegiatan penyaluran Bantuan Pangan Non Tunai / Sembako dan Monev BPNT	Jumlah surat pemberitahuan, dokumen monev	Jiwa	2651
2	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Penguatan Keluarga Penerima Program	Jumlah surat pemberitahuan, dokumen monev	KK	1225
3	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Lanjut Usia	Surat undangan, daftar hadir, surat permintaan narasumber,	orang	50
4	Menghimpun data untuk pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional dan	Jumlah data penduduk yang terhimpun dan terentri	Jiwa	9000

Atasan Pimpinan Unit Kerja

  
HENDRA, SE

NIP. 19720327.200901.1.001

Bukittinggi, Januari 2021

Pimpinan Unit Kerja

  
RENY VEORITA, S.Sos

NIP. 19690117 198903 2 002